

Digitaliseringspremie: gids voor de dienstverlener.

Geschreven en bijgewerkt door Dan Martens, onafhankelijk consultant in digitalisering in Brussel, voor digitalisation.brussels. Onafhankelijke website, zonder band met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of met Brussel Economie en Werkgelegenheid. Vrij te verspreiden met bronvermelding. Herzien na controle van MijnBEW op 10 september 2026. Stand op 10 september 2026. Bronnen: besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 februari 2024 betreffende de steun voor consultancy, economische transitie en digitalisering (geconsolideerde versie van 30 augustus 2024, gewijzigd bij BBHR 2024-07-18/08); ordonnantie van 13 oktober 2023; formulier MijnBEW; pagina "Digitaliseringspremie" van BEW.

Termijn voor de planning: 12 maanden na de kennisgeving van de toekenning, volgens de BEW-pagina en het MijnBEW-formulier geraadpleegd op 10 september 2026. Het geconsolideerde artikel 21 vermeldt nog 15 maanden. Reken niet op die drie extra maanden zonder schriftelijke bevestiging van BEW.

0. Context 2026, meteen aan de klant te melden

Sinds **12 augustus 2026** zijn vijf werkingspremies **opgeschort tot eind 2026**: consultancy, externe opleiding, overname, aanwerving, coworking. De investeringspremies blijven behouden, **waaronder digitalisering**, opstart en activiteitencoöperatie.

Aanvragen ingediend **voor** 12 augustus 2026 worden normaal behandeld en uitbetaald.

Het ministerieel besluit beperkt de maatregel tot het begrotingsjaar 2026 en zegt niets over de regeling vanaf 1 januari 2027. Met andere woorden: digitalisering kan vandaag nog, maar de regeling voor 2027 is onbekend. Twee commerciële gevolgen:

- verkoop nooit een opdracht als "premie gegarandeerd";
- controleer de geldende voorwaarden en bereid de stukken voor vóór de start van de opdracht.

1. Komt de klant in aanmerking? Na te gaan VOOR elk voorstel

Criterium	Rechtsgrond	Hoe controleren
Micro-, kleine of middelgrote onderneming	art. 7	Personeel, omzet, balans-totaal. Tool "Ondernemingsgrootte" van BEW
Minstens één exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	ordonnantie	KBO en vestigingseenheid, te kiezen in het formulier

Criterium	Rechtsgrond	Hoe controleren
Toegelaten NACE-sector	art. 3 en bijlage 1	Zie 1.1
Economisch en commercieel doel, niet voor meer dan 75 % overheidsgefinancierd	BEW	Verklaring
De-minimisplafond gecontroleerd voor de unieke onderneming in de zin van verordening (EU) 2023/2831, over drie opeenvolgende jaren	Verordening (EU) 2023/2831, artikelen 2 en 3; artikel 17 van het gewestelijk besluit van 22 februari 2024	Verklaring in deel 5.1
Jaarrekeningen bekendgemaakt en neergelegd (Boek III WVV)	BEW	NBB
Diversiteitsplan bij meer dan 50 werknemers	BEW	
Aanvraag ingediend voor het begin van de opdracht	art. 16	Zie punt 5

1.1 Sectoren: controleer de exacte code (bijlage 1)

Controleer de NACE-code van de betrokken activiteit in de officiële lijst van toegelaten sectoren. De algemene naam van de sector volstaat niet: uitsluitingen en uitzonderingen, met name voor bepaalde activiteiten van starters, hangen af van de exacte code.

De lijst gebruikt de nomenclatuur NACE-BEL 2008. Raadpleeg ook de officiële omzettingstabel naar NACE-BEL 2025 via de pagina van de premie.

Is de klant een vzw? De verenigingsvorm bepaalt op zich noch de NACE-code, noch de toegang tot de premie. BEW geeft aan dat bepaalde vzw's en ivzw's in bijzondere gevallen steun kunnen krijgen. Controleer de betrokken activiteit met de officiële tool en laat de situatie van de klant voor deze premie door BEW bevestigen.

2. Voorwerp van de opdracht, artikel 7

Drie categorieën in het formulier, en niets anders:

- Digitalisering** van de interne processen van de begunstigde, van zijn productiemiddelen, of van zijn producten en diensten
- IT-beveiliging** van de begunstigde
- Technische realisatie of verbetering** van de website van de begunstigde

Het woord **technisch** in categorie 3 is belangrijk. Ontwikkeling en technische verbetering komen in aanmerking, niet redactionele inhoud, niet grafisch ontwerp alleen, niet mediabudget, niet campagnebeheer.

Artikel 8, handvest voor verantwoorde digitalisering (bijlage 3). De begunstigde verbindt zich ertoe deze beginselen na te leven. De bijlage vermeldt onder meer de volledige levenscyclus van apparatuur en software, het verlengen van hun levensduur, verantwoord ontwerp, toegankelijkheid ook voor personen met een handicap, het beperken van gegevensverzameling tot wat nuttig is (AVG-conformiteit), mechanismen voor

algoritmische ethiek **met name met betrekking tot artificiële intelligentie**, en transparantie over de impact.

Bij AI-opdrachten is dat laatste punt een invalshoek om in de beschrijving te benutten. Aantonen dat de oplossing de gegevensverzameling beperkt en algoritmische governance omvat, versterkt het dossier in plaats van het te verzwakken.

3. Toegelaten opdrachten, artikelen 9 en 10: de echte filter

Artikel 9: alleen opdrachten met een **uitzonderlijk karakter**, gericht op het oplossen van een **eenmalig probleem**, worden toegelaten.

Artikel 10, uitgesloten zijn opdrachten die:

1. een permanente of terugkerende activiteit van de begunstigde vormen;
2. verband houden met de normale werkingskosten van de begunstigde;
3. regelmatig in onderaanneming worden uitgevoerd;
4. betrekking hebben op een probleem waarvoor de onderneming intern over voldoende competenties beschikt;
5. langer dan zes maanden duren.

Vertaling in klantentaal

Kan	Kan niet
Een bestellingenstroom automatiseren die vandaag manueel wordt overgetypt	Maandelijks onderhoud, hosting, support
Beveiligingsaudit en herstelplan	Een monitoringabonnement
Technische herwerking van de site, migratie, prestaties	Community management, redactie, content-marketing
Invoering van een tool, kennisoverdracht	Terbeschikkingstelling van tijd over het jaar
Een opleverbaar resultaat en een einddatum	Wat elk jaar onder dezelfde noemer terugkomt

De test om de klant voor te leggen: *"Welk precies probleem los je op, en wat is er klaar op het einde?"*

Heeft het antwoord geen einde, dan is het geen subsidieerbare opdracht.

De valkuil van punt 4: heeft de klant een ontwikkelaar in dienst, dan valt een ontwikkelingsopdracht moeilijk te verantwoorden. De juiste aanpak is de competentie te viseren die echt ontbreekt (AI-architectuur, beveiliging, automatisering) en dat in de beschrijving te zeggen.

4. De dienstverlener, artikel 12: waar u beoordeeld wordt

De consultant of projectleider moet:

- gespecialiseerd zijn in het betrokken domein;
- **zijn consultancyactiviteit sinds minstens twee jaar uitoefenen**;
- blijk geven van een voldoende bekende competentie, gestaafd door een **referentielijst** en **praktijkervaring**;
- onafhankelijk zijn van de begunstigde.

BEW kan een externe expert inschakelen om de kwaliteit van de gekozen consultant te beoordelen. In dat geval wordt de beslissingstermijn met een maand verlengd (art. 19).

De dienstverlenende onderneming moet:

- de begunstigde **de voorbije twee jaar niet al twee opdrachten** van externe consultancy hebben geleverd waarvoor steun werd toegekend krachtens dit besluit (consultancy, economische transitie, digitalisering, of externe labelingskosten);
- **rechtstreeks factureren** aan de begunstigde;
- de betrokken consultancydiensten **tot haar hoofdactiviteiten** rekenen.

Afwijkingen activiteitencoöperatie, als de consultant een natuurlijke persoon is die actief is in een activiteitencoöperatie: de coöperatie mag al voor deze begunstigde hebben gewerkt; dan geldt de limiet voor de consultant zelf; de coöperatie factureert rechtstreeks; en ze hoeft consultancy niet tot haar hoofdactiviteiten te rekenen.

Vier aandachtspunten voor uw eigen structuur

De twee jaar consultancyactiviteit. De consultant wordt gevisieerd, niet noodzakelijk de vennootschap. Is de vennootschap recent, dan moet het cv de anciënniteit van de adviesactiviteit aantonen. Daar dient precies het "gedetailleerd cv met vergelijkbare opdrachten" voor dat als bijlage wordt gevraagd.

Consultancy als hoofdactiviteit. De betrokken consultancydiensten moeten deel uitmaken van de hoofdactiviteiten van de dienstverlenende onderneming. Controleer de werkelijk uitgeoefende activiteiten en de overeenkomstige NACE-BEL 2025-codes met uw ondernemingsloket. Het toevoegen van een code toont op zich noch de werkelijke activiteit, noch de specialisatie, noch de vereiste ervaring aan.

De regel van twee opdrachten over twee jaar. Eenzelfde klant kan niet onbeperkt premies genieten via uw tussenkomst. Houd een tabel bij: klant, datum van de toekenningsbeslissing, soort steun.

Onafhankelijkheid. Geen kruisparticipaties, geen controleband met de klant.

5. Kalender, artikelen 16, 18, 19, 20 en 21

De kalender van uw dossier

SCHEMA NIET OP SCHAAL · DE TERMIJNEN ZIJN MAXIMA



ONTHOUD

"Drie maanden na de kennisgeving" is een uiterste startdatum, geen wachttijd.

* 12 maanden na kennisgeving van de toekenning, volgens BEW en MijnBEW (rubriek 3.3).

Controleer de uiterste datum in uw beslissing. De termijn begint niet na de opdracht.

** Of, als het dossier onvolledig is, vanaf het verstrijken van de termijn om het aan te vullen (art. 19).

digitalisation.brussels

Kalender vastgelegd door de artikelen 16 tot 21 van het besluit van 22 februari 2024.

Stap	Termijn	Basis
Ontvangst van de aanvraag door BEW	Uiterlijk de dag voor het begin van de opdracht. De automatische ontvangstbevestiging geldt als bewijs van indiening	art. 16
Mogelijk begin van de opdracht	Vanaf de dag na de indiening	pagina BEW
Onvolledig dossier	Brief van BEW met de ontbrekende stukken binnen 15 dagen, dan 1 maand om aan te vullen	art. 18
Kennisgeving van de beslissing	Binnen vier maanden na ontvangst van de aanvraag of, als het dossier onvolledig is, na het verstrijken van de termijn om de ontbrekende stukken te bezorgen. Een maand extra als BEW een externe expert raadpleegt	art. 19
Uiterste begindatum van de opdracht	Maximaal 3 maanden na de kennisgeving van de toekenning	art. 20
Duur van de opdracht	Maximaal 6 opeenvolgende maanden	art. 10, 5°
Uitbetalingsaanvraag en bewijsstukken	Uiterlijk 12 maanden na de kennisgeving van de toekenning	BEW-pagina en MijnBEW, rubriek 3.3

De vraag die iedereen stelt

"Drie maanden na de kennisgeving" is een uiterste datum, geen wachttijd. Het startvenster opent de dag na de indiening van de aanvraag en sluit drie maanden na de kennisgeving van de toekenning.

Dus **ja, de klant mag starten voordat hij de beslissing heeft**. Niets in het besluit verbiedt dat: artikel 16 eist alleen dat de aanvraag uiterlijk de dag voor het begin is ontvangen.

Starten voor de beslissing houdt een financieel risico in: de indiening garandeert de toekenning niet. Bij weigering draagt de klant de kosten van de opdracht. Uitdrukkelijk en schriftelijk aan de klant voor te leggen:

- **Voorzichtige optie:** tekenen, indienen, wachten op de kennisgeving van de toekenning voor de start. De uitbetaling blijft afhankelijk van het naleven van de voorwaarden, de uitvoering van de opdracht en het indienen van de bewijsstukken.
- **Snelle optie:** indienen, de volgende dag starten, de klant draagt het risico van weigering.

Bewijsstukken: reken op 12 maanden. BEW en MijnBEW vragen de uitbetalingsaanvraag en de stukken uit de beslissing uiterlijk 12 maanden na de kennisgeving van de toekenning te ontvangen. Die termijn begint niet aan het einde van de opdracht. Controleer de uiterste datum in uw beslissing.

6. Bedragen, artikelen 11, 13 en 15

Basis: 25 % van de in aanmerking komende uitgaven, exclusief btw en belastingen (art. 1).

Cumuleerbare verhogingen, geplafonneerd op 70 %:

Criterium	Micro- of kleine onderneming	Middelgrote onderneming
Starter (minder dan 4 jaar in de KBO)	+25 %	+20 %
Voorbeeldig op sociaal vlak	+30 %	+20 %
Voorbeeldig op milieuvlak	+30 %	+20 %

Plafonds digitalisering:

- **10 000 €** maximum per begunstigde en per kalenderjaar (art. 11, §2, 3°)
- **2 opdrachten** maximum per begunstigde en per kalenderjaar (art. 11, §1, 2°)
- **500 €** minimale tussenkomst per aanvraag (art. 15)

Artikel 11, §3: het aantal opdrachten en het maximumbedrag worden berekend op basis van de **betekende beslissingen**, en het formulier voegt toe dat ze **niet herberekend worden bij niet-uitvoering** van de gesubsidieerde actie. Een toegekend maar opgegeven dossier verbruikt dus het quotum van het jaar.

Wat dat in de praktijk geeft

Klantprofiel	Percentage	Opdracht 20 000 € excl. btw	Premie
Kmo zonder criterium	25 %	20 000 €	5 000 €

Klantprofiel	Percentage	Opdracht 20 000 € excl. btw	Premie
Micro-starter	50 %	20 000 €	10 000 € (plafond bereikt)
Kleine onderneming, dubbel voorbeeldig	70 % (max)	20 000 €	10 000 € (plafond bereikt)

De nuttige berekening om de opdracht te dimensioneren: het plafond van 10 000 € wordt bereikt bij 40 000 € opdracht aan het basispercentage, bij 20 000 € aan 50 % en bij ongeveer 14 300 € aan 70 %. Daarboven is elke extra euro voor de klant. Twee afzonderlijke opdrachten in het jaar veranderen niets aan het jaarplafond van 10 000 €.

Voorbeeldigheid: het besluit van 6 juli 2023 over sociale en milieuvoorbeeldigheid is van toepassing. De "Gids Voorbeeldigheid" van BEW zegt of de klant het vakje mag aanvinken, en het bewijs moet worden bijgevoegd. Heeft de klant meerdere vestigingseenheden in het Gewest, dan moet de erkenning gelden op ondernemingsniveau of voor **elk** van de Brusselse eenheden.

7. Het formulier MijnBEW, deel per deel

Toegang: mybee.brussels, kies vervolgens de digitaliseringspremie. Het formulier wordt automatisch opgeslagen en kan later worden hervat.

Opslaan is niet indienen. Doorloop de vier stappen in MijnBEW: invullen, controleren, ondertekenen en verzenden. Bewaar daarna het automatische ontvangstbewijs. Treedt een derde namens u op, zorg dan voor de juiste volmacht; het MijnBEW-account en de itsme-handtekening zijn persoonlijk en mogen niet worden gedeeld.

Deel 1: de begunstigde onderneming

1.1 Type (natuurlijke persoon of rechtspersoon), naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer, datum van oprichting en inschrijving in de KBO (die bepaalt het starterstatuut), e-mail, website, bankgegevens. Buitenlandse rekening: ja of nee.

1.2 Maatschappelijke zetel, dan **keuze van de in aanmerking komende vestigingseenheid** waarvoor de premie wordt aangevraagd. Gevoelig punt als de klant meerdere VE's heeft: de gekozen eenheid moet Brussels zijn en overeenstemmen met de opdracht.

1.3 Maak onderscheid tussen de contactpersoon en de persoon die de onderneming rechtsgeldig mag verbinden. Een volmacht is nodig als een derde namens die laatste de aanvraag indient en opvolgt. Een andere contactpersoon betekent op zichzelf niet dat een volmacht vereist is.

1.4 NACE-btw-codes en beschrijving van de activiteiten. Hier speelt de sectorale toelaatbaarheid: de beschrijving moet overeenstemmen met de code, en de code moet toegelaten zijn.

Deel 2: de gevraagde premie

2.1 Keuze van een van de drie categorieën, **beschrijving van de actie, begindatum, einddatum, kostprijs excl. btw.**

Het formulier vermeldt dat *alleen deze twee data in aanmerking worden genomen voor de beslissing*. Ze moeten overeenstemmen met de kalender van punt 5 en met de bijgevoegde offerte. Een **gedetailleerde offerte, post per post uitgesplitst**, moet worden bijgevoegd: geen globaal forfait zonder detail.

2.2 De dienstverlener: naam, ondernemingsnummer, **website (verplicht)**, naam van de consultant of projectleider, telefoon, e-mail. Twee ja/nee-vragen: onafhankelijkheid ten aanzien van de dienstverlener, en activiteitscoöperatie of niet. **Gedetailleerd cv** bij te voegen.

2.3 Verhogingen: sociale voorbeeldigheid, milieuvoorbeeldigheid, starter.

Deel 3: documenten en aandachtspunten

Herhaling van de termijnen en plafonds, en stappen van de behandeling.

Deel 4: communicatie

"Hoe hebt u de premie leren kennen?", met keuzelijst en veld "Andere". Gewone statistiek voor de administratie, zonder invloed op de beslissing.

Deel 5: verklaringen

5.1 De minimis. Eén vakje aan te vinken: geen de-minimissteun over drie jaar, of de lijst van ontvangen steun. Het plafond van 300 000 € wordt beoordeeld over drie opeenvolgende jaren op het niveau van de **unieke onderneming**, in de zin van artikel 2, lid 2, van verordening (EU) 2023/2831: er moet rekening worden gehouden met de ondernemingen die via de in die tekst bedoelde zeggenschapsbanden verbonden zijn. Verwar dit begrip niet met de categorieën partner- en verbonden ondernemingen die dienen om de grootte van een kmo te bepalen. Veelgemaakte fout: de steun vergeten die een zustersvennootschap ontving.

5.2 Verklaringen op eer. Onder meer:

- toestemming voor elk onderzoek en elke expertise;
- de uitgaven maken en zullen **geen andere steun** van het Gewest genieten (geen gewestelijke cumul op dezelfde posten);
- verplichting om onmiddellijk te verwittigen bij overdracht, stopzetting of vertrek uit het Gewest;
- **verbintenis, op straffe van terugbetaling, om gedurende drie jaar** vanaf de toekenning een vestigingseenheid en een economische activiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te behouden (art. 9, §1 van de ordonnantie van 13 oktober 2023);
- oprechtheid en volledigheid van de gegevens.

De clause van drie jaar ontdekken klanten te laat. Vooraf te vermelden: een kmo die binnen twee jaar naar Vlaanderen of Wallonië wil verhuizen, moet dat weten voor ze tekent.

8. De bij te voegen stukken volgens de situatie

Sommige stukken zijn alleen vereist in de overeenkomstige situaties: een volmacht als een derde de aanvraag indient, een uittreksel uit het register voor een buitenlandse dienstverlener, bewijzen van voorbeeldigheid als de klant die verhogingen aanvraagt.

Bijlage	Wie levert ze	Formaat	Valkuil
Bankuittreksel of bankattest (IBAN van de onderneming)	Klant	Pdf, max. 1 MB	Moet op naam van de onderneming staan, niet van de zaakvoerder
Volmacht	Klant	Pdf, max. 2 MB	Verplicht als een derde (u) de aanvraag indient in opdracht van een bevoegde persoon
Offerte geldig op het moment van de aanvraag	U	Pdf, max. 8 MB	Gedetailleerd en post per post uitgesplitst, geldigheid te controleren op de datum van indiening
Cv van de consultant of projectleider	U	Pdf, max. 8 MB	Moet vergelijkbare opdrachten vermelden en de 2 jaar activiteit aantonen
Uittreksel uit het handelsregister, bij niet-Belgische dienstverlener	U	Pdf, max. 8 MB	Dient om de hoofdactiviteiten te bewijzen
Andere documenten	Naargelang het geval	Pdf, max. 15 MB	Bewijzen van sociale en milieuvoorbeeldigheid

Alles in pdf. Maak één keer uw cv in BEW-formaat en een model van uitgesplitste offerte: dat zijn de twee stukken die u bij elk dossier voegt.

9. Na de toekenning

- De begunstigde dient de uitbetalingsaanvraag en de stukken uit de beslissing via MijnBEW in, uiterlijk 12 maanden na de kennisgeving van de toekenning, zoals BEW en MijnBEW vermelden.
- Heeft BEW niets ontvangen, dan wordt **uiterlijk een maand voor het verstrijken** van de termijn een herinnering verstuurd (art. 21).
- De premie wordt **in één schijf uitbetaald**, na een in te vullen schuldvordering.
- **De premie maakt deel uit van de belastbare inkomsten** van de onderneming en moet in de belastingaangifte staan.
- Verplichtingen en controles na toekenning: zie de pagina "Verplichtingen en controles" van BEW.

10. Controlelijst voor indiening

- ☐ Kmo met Brusselse exploitatiezetel, vestigingseenheid bepaald
- ☐ NACE-code gecontroleerd in bijlage 1, via de omzettingstabel 2008 naar 2025
- ☐ Jaarrekeningen neergelegd; de-minimisplafond gecontroleerd voor de unieke onderneming in de zin van verordening (EU) 2023/2831, over drie opeenvolgende jaren
- ☐ Opdracht onder te brengen bij een van de drie categorieën van artikel 7
- ☐ Uitzonderlijk en eenmalig karakter aantoonbaar in de beschrijving
- ☐ Geen gelijkwaardige interne competentie bij de klant

- ☐ Duur van maximaal 6 opeenvolgende maanden, begin- en einddatum in overeenstemming met de offerte
- ☐ Minder dan 2 gesubsidieerde opdrachten voor deze klant in de voorbije 2 jaar met u
- ☐ Minder dan 2 digitaliseringsopdrachten voor deze klant in het kalenderjaar, plafond van 10 000 € niet bereikt
- ☐ Geraamde tussenkomst van minstens 500 €
- ☐ Offerte post per post uitgesplitst, geldig op de datum van indiening
- ☐ Cv dat specialisatie, 2 jaar activiteit en vergelijkbare opdrachten aantoont
- ☐ Consultancy bij uw hoofdactiviteiten (NACE-codes)
- ☐ Volmacht ondertekend als u in plaats van de klant indient
- ☐ Klant geïnformeerd: verbintenis om 3 jaar in het Gewest te blijven, belastbare premie, geen gewestelijke cumul op dezelfde posten
- ☐ Keuze besproken en schriftelijk vastgelegd: starten voor of na de kennisgeving
- ☐ **Aanvraag uiterlijk de dag voor het begin door BEW ontvangen**, ontvangstbevestiging bewaard

11. Bijzondere gevallen: laat uw situatie bevestigen

Deze gids legt de algemene regels uit. Vraag voor een bijzondere situatie schriftelijke bevestiging aan BEW (02 800 34 00 of contactformulier).

1. **Consultant in een tewerkstellingscoöperatie:** het MijnBEW-formulier en artikel 12 formuleren de beperking van eerdere opdrachten van de consultant verschillend. Laat dit geval bevestigen voordat u een klant subsidiabiliteit belooft.
2. **Een andere termijn in een beslissing:** bereid de bewijsstukken voor op basis van de 12 maanden die BEW en MijnBEW vermelden en laat tegenstrijdige datums verduidelijken.

Controleer de geldende regels als de aanvraag in 2027 wordt ingediend.

Officiële bronnen

- Voorwaarden en aanvraagprocedure
- Toegelaten sectoren, officiële pdf
- Besluit van 22 februari 2024, geconsolideerde versie
- Officiële tool: op welke steun hebt u recht?