

Digitaliseringspremie: de **complete** gids.

Wilt u uw processen digitaliseren, uw IT beveiligen of uw website technisch vernieuwen? Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan 25 % tot 70 % van de factuur dekken, tot 10 000 € per jaar.

Geschreven en bijgewerkt door Dan Martens, onafhankelijk consultant in digitalisering in Brussel, voor digitalisation.brussels. Onafhankelijke website, zonder band met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of met Brussel Economie en Werkgelegenheid. Vrij te verspreiden met bronvermelding. Herzien na controle van MijnBEW op 10 september 2026. Bijgewerkt op 10 september 2026. Bronnen: besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 februari 2024 betreffende de steun voor consultancy, economische transitie en digitalisering; ordonnantie van 13 oktober 2023; formulier en officiële pagina's van Brussel Economie en Werkgelegenheid.

Termijn voor de planning: 12 maanden na de kennisgeving van de toekenning, volgens de BEW-pagina en het MijnBEW-formulier geraadpleegd op 10 september 2026. Het geconsolideerde artikel 21 vermeldt nog 15 maanden. Reken niet op die drie extra maanden zonder schriftelijke bevestiging van BEW.

Deze gids legt uit wie in aanmerking komt, wat gefinancierd wordt, hoe u de aanvraag invult, en welke fouten ervoor zorgen dat dossiers geweigerd worden.

Eerst dit: goed nieuws en slecht nieuws

Het slechte nieuws: sinds 12 augustus 2026 zijn vijf Brusselse premies opgeschort tot het einde van het jaar: consultancy, externe opleiding, overname, aanwerving en coworking. Het gewestelijke budget werd verschoven naar investeringssteun.

Het goede nieuws: de Digitaliseringspremie hoort bij de premies die **behouden blijven**. Ze is vandaag nog steeds beschikbaar.

Twee nuances om in het achterhoofd te houden:

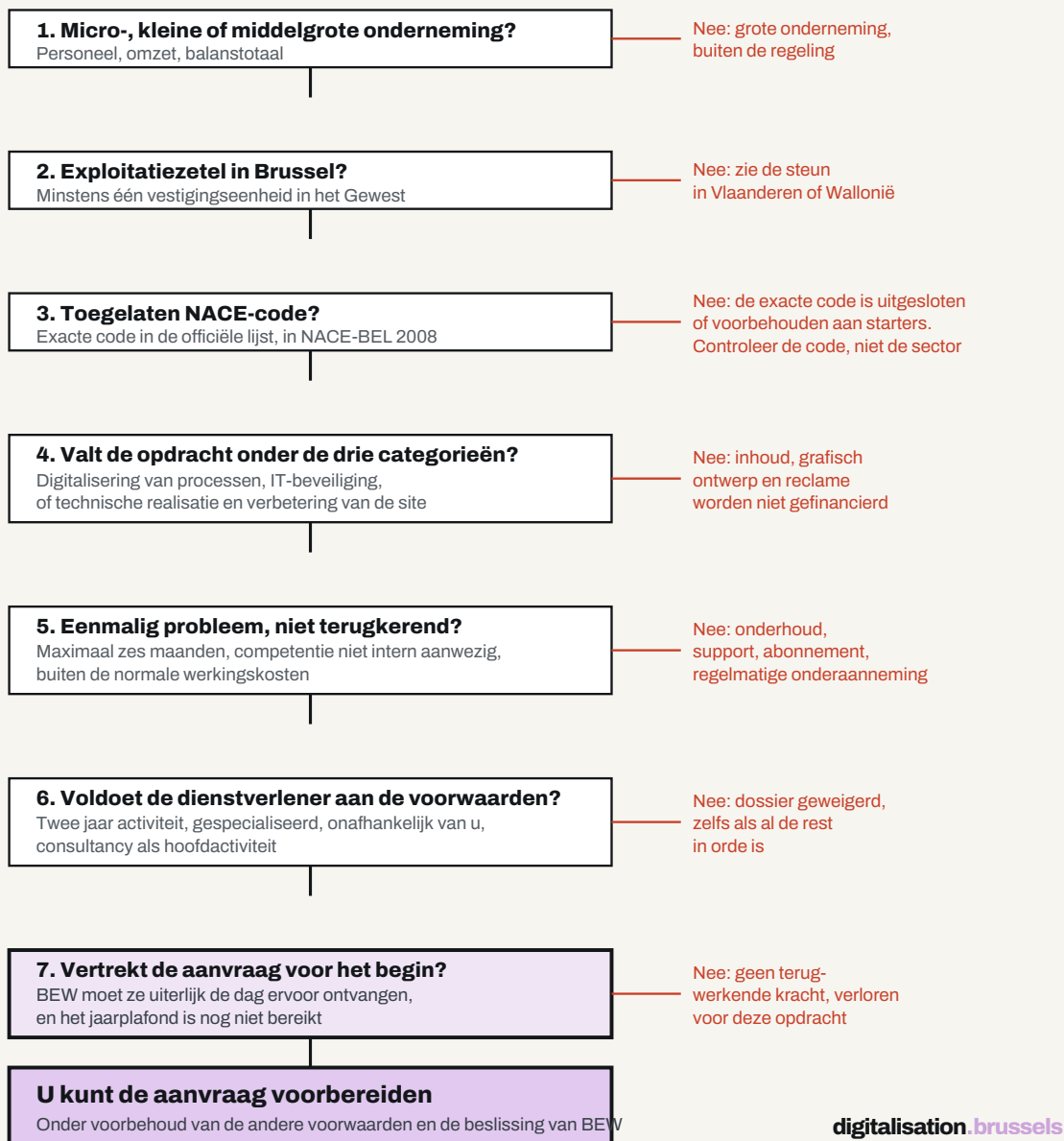
- Het ministerieel besluit dat deze opschorting regelt, geldt voor het begrotingsjaar 2026 en zegt niets over de regeling vanaf 1 januari 2027. Controleer de geldende regels wanneer u uw aanvraag voorbereidt.
- Stel een volledig dossier samen voor u de opdracht start. Een ingediende aanvraag garandeert de toekenning niet.

1. Komt uw onderneming in aanmerking?

Komt u in aanmerking?

ZEVEN CONTROLES, IN DEZE VOLGORDE

Eén negatief antwoord blokkeert het dossier.



De zeven controles, in volgorde. Eén negatief antwoord blokkeert het dossier.

Alle volgende voorwaarden moeten vervuld zijn.

Grootte. U bent een micro-, kleine of middelgrote onderneming volgens de Europese definitie. Uw personeelsbestand, omzet en balanstotaal bepalen uw categorie. Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) biedt een online tool om dit na te gaan.

Locatie. U hebt minstens één exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze vestigingseenheid geeft u op in het formulier.

Sector. Uw NACE-code moet bij de toegelaten sectoren horen. Zie het volgende punt.

Economisch doel. Uw onderneming heeft een economisch en commercieel doel en wordt niet voor meer dan 75 % gefinancierd door de overheid.

De-minimissteun. U hebt de voorbije drie jaar geen 300 000 € aan de-minimissteun ontvangen. Het plafond van 300 000 € wordt beoordeeld over drie opeenvolgende jaren op het niveau van de unieke onderneming, in de zin van artikel 2, lid 2, van verordening (EU) 2023/2831. Er moet rekening worden gehouden met de ondernemingen die via de in die tekst bedoelde zeggenschapsbanden verbonden zijn. Verwar dit begrip niet met de categorieën partner- en verbonden ondernemingen die dienen om de grootte van een kmo te bepalen.

Jaarrekeningen. U bent in orde met de neerlegging en bekendmaking volgens Boek III van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Diversiteitsplan. Telt u meer dan 50 werknemers, dan moet u over een diversiteitsplan beschikken.

1.1 De sectoren: controleer dit eerst

Controleer de NACE-code van de betrokken activiteit in de officiële lijst van toegelaten sectoren. De algemene naam van uw sector volstaat niet: uitsluitingen en uitzonderingen, met name voor bepaalde activiteiten van starters, hangen af van de exacte code.

De lijst gebruikt de nomenclatuur NACE-BEL 2008. Raadpleeg ook de officiële omzettingstabel naar NACE-BEL 2025 via de pagina van de premie. Bel bij twijfel BEW op 02 800 34 00 voor u het dossier samenstelt.

Vertegenwoordigt u een vzw? De verenigingsvorm bepaalt op zich noch de NACE-code, noch de toegang tot de premie. BEW geeft aan dat bepaalde vzw's en ivzw's in bijzondere gevallen steun kunnen krijgen. Controleer de betrokken activiteit met de officiële tool en laat uw situatie voor deze premie door BEW bevestigen.

2. Wat wordt gefinancierd?

Drie categorieën van opdrachten, en niets anders.

1. De digitalisering van uw interne processen, uw productiemiddelen, of uw producten en diensten. Voorbeelden: een bestellingenstroom automatiseren die vandaag manueel wordt overgetypt, uw beheertool koppelen aan uw boekhouding, een productieopvolgingstool invoeren, een AI-oplossing integreren in een bedrijfsproces.

2. De IT-beveiliging van uw onderneming. Voorbeelden: beveiligingsaudit met herstelplan, conformiteit, beveiliging van toegangen en back-ups.

3. De technische realisatie of verbetering van uw website. Het woord *technisch* is belangrijk: ontwikkeling, migratie, prestaties en structuur komen in aanmerking. Redactionele inhoud, grafisch ontwerp alleen, mediabudget en campagnebeheer niet.

Het handvest voor verantwoorde digitalisering

Door deze premie aan te vragen, verbindt u zich ertoe de beginselen van verantwoorde digitalisering na te leven die bij het besluit zijn gevoegd. Ze gaan onder meer over het rekening houden met de levenscyclus van

apparatuur en software, het verlengen van hun levensduur, de toegankelijkheid van diensten ook voor personen met een handicap, het beperken van gegevensverzameling tot wat nuttig is met respect voor de AVG, en het invoeren van mechanismen voor algoritmische ethiek, met name rond artificiële intelligentie.

Deze verbintenis moet tot uiting komen in het project. Raakt uw project aan AI of gegevens, toon dan in uw beschrijving dat u over deze vragen hebt nagedacht. Dat versterkt het dossier.

3. Waarom een dossier geweigerd wordt

Welke opdrachten zijn subsidieerbaar?

UITZONDERLIJK KARAKTER · EENMALIG PROBLEEM

Wat kan	Wat niet kan
Een vandaag manuele stroom automatiseren Een becijferbaar probleem, een meetbaar resultaat	Onderhoud, hosting, support Normale werkingskosten
Beveiligingsaudit en herstelplan Een rapport, aanbevelingen, een einddatum	Een monitoringabonnement Permanente of terugkerende activiteit
Technische herwerking, migratie, prestaties Het technische aspect van de site, niet de inhoud	Community management, redactie, contentmarketing Buiten de drie gefinancierde categorieën
Invoering van een tool en kennisoverdracht De onderneming kan er daarna zelf mee werken	Terbeschikkingstelling van tijd over het jaar Regelmatige onderaanneming
Een AI-oplossing integreren in een bedrijfsproces Een afgebakende scope, een ingebruikname	Wat elk jaar terugkomt onder dezelfde noemer Het uitzonderlijke karakter verdwijnt

De test in één vraag
Welk precies probleem wordt opgelost, en wat is er klaar op het einde? Heeft het antwoord geen einde, dan is het niet subsidieerbaar.

digitalisation brussels

Wat telt, is het uitzonderlijke en eenmalige karakter van de opdracht, niet het onderwerp.

De kernregel past in één zin: **de opdracht moet een uitzonderlijk karakter hebben en gericht zijn op het oplossen van een eenmalig probleem.**

Uitdrukkelijk uitgesloten zijn opdrachten die:

1. een permanente of terugkerende activiteit van uw onderneming vormen;
2. verband houden met uw normale werkingskosten;
3. regelmatig in onderaanneming worden uitgevoerd;
4. betrekking hebben op een probleem waarvoor u intern over voldoende competenties beschikt;
5. langer dan zes maanden duren.

Concreet

Wat kan	Wat niet kan
Een vandaag manuele stroom automatiseren	Maandelijks onderhoud, hosting, support

Wat kan	Wat niet kan
Beveiligingsaudit en herstelplan	Een monitoringabonnement
Technische herwerking van de site, migratie, prestaties	Community management, redactie, contentmarketing
Invoering van een tool en kennisoverdracht	Terbeschikkingstelling van tijd over het jaar
Een opleverbaar resultaat en een einddatum	Wat elk jaar onder dezelfde noemer terugkomt

De test: welk precies probleem wordt opgelost, en wat is er klaar op het einde? Als uw antwoord geen duidelijk einde heeft, is het geen subsidieerbare opdracht. Ze kan wel vaak herverdeeld worden om het te worden.

De valkuil van interne competentie. Hebt u een ontwikkelaar in dienst, dan valt een algemene ontwikkelingsopdracht moeilijk te verantwoorden. Richt u op wat u echt mist (expertise in beveiliging, architectuur of AI) en zeg dat duidelijk in uw beschrijving.

4. Uw dienstverlener kiezen

Niet alleen uw onderneming wordt beoordeeld. De consultant ook, en een dienstverlener die niet aan de voorwaarden voldoet, leidt tot de weigering van het hele dossier.

De consultant of projectleider moet:

- gespecialiseerd zijn in het betrokken domein;
- zijn consultancyactiviteit sinds minstens twee jaar uitoefenen;
- een aantoonbare competentie hebben, gestaafd door een referentielijst en praktijkervaring;
- onafhankelijk zijn van uw onderneming.

De dienstverlenende onderneming moet:

- u de voorbije twee jaar niet al twee gesubsidieerde opdrachten in dit kader hebben geleverd;
- rechtstreeks aan u factureren;
- consultancy tot haar **hoofdactiviteiten** rekenen.

BEW kan een externe expert inschakelen om de kwaliteit van de gekozen consultant te beoordelen. In dat geval wordt de beslissingstermijn met een maand verlengd.

De drie vragen om uw dienstverlener te stellen voordat u tekent:

1. Sinds wanneer oefent u een adviesactiviteit uit, en kunt u mij een gedetailleerd cv bezorgen met vergelijkbare opdrachten?
2. Staat consultancy bij uw hoofdactiviteiten in de KBO?
3. Hebt u de voorbije twee jaar al opdrachten voor mij uitgevoerd die door het Gewest gesubsidieerd werden?

Er bestaat een afwijkende regeling als uw consultant een natuurlijke persoon is die actief is binnen een activiteitscoöperatie.

5. Hoeveel ontvangt u?

Basispercentage: 25 % van de in aanmerking komende uitgaven, exclusief btw en belastingen.

Verhogingen, cumuleerbaar tot maximaal 70 %:

Uw situatie	Micro- of kleine onderneming	Middelgrote onderneming
Starter (minder dan 4 jaar in de KBO)	+25 %	+20 %
Erkend als voorbeeldig op sociaal vlak	+30 %	+20 %
Erkend als voorbeeldig op milieuvlak	+30 %	+20 %

De plafonds:

- **10 000 €** maximum per onderneming en per kalenderjaar
- **2 digitaliseringsopdrachten** maximum per kalenderjaar
- **500 €** minimale tussenkomst per aanvraag

Voorbeelden

Uw profiel	Percentage	Opdracht van 20 000 € excl. btw	Premie
Kmo zonder verhoging	25 %	20 000 €	5 000 €
Micro-onderneming, starter	50 %	20 000 €	10 000 € (plafond)
Kleine onderneming, dubbel voorbeeldig	70 %	20 000 €	10 000 € (plafond)

Waar ligt het plafond? U bereikt de 10 000 € vanaf 40 000 € opdracht aan het basispercentage, vanaf 20 000 € aan 50 % en vanaf ongeveer 14 300 € aan 70 %. Daarboven is het surplus voor uw rekening. Het project in twee opdrachten opsplitsen verandert niets: het plafond van 10 000 € is jaarlijks, niet per opdracht.

Wat is voorbeeldigheid? Een erkenning in de zin van het besluit van 6 juli 2023. BEW biedt online een "Gids Voorbeeldigheid" die u in enkele klikken zegt of u recht hebt op de verhoging, en welk bewijs u moet bijvoegen. Hebt u meerdere Brusselse vestigingseenheden, dan moet de erkenning gelden op ondernemingsniveau of voor elk van die eenheden.

6. De kalender: de stap waar premies verloren gaan

De kalender van uw dossier

SCHEMA NIET OP SCHAAL · DE TERMIJNEN ZIJN MAXIMA



digitalisation.brussels

De roze zone is de periode waarin de opdracht mag starten.

De drie dingen om te onthouden

- 1. De aanvraag wordt ingediend VOOR het begin van de opdracht.** Geen terugwerkende kracht. Zijn de werken begonnen, dan is het verloren voor deze opdracht.
- 2. "Drie maanden na de kennisgeving" is een uiterste datum, geen wachttijd.** Velen begrijpen dat ze drie maanden moeten wachten. Het is het omgekeerde: zodra de toekenningsbeslissing is betekend, hebt u maximaal drie maanden om te starten, anders vervalt ze.
- 3. U mag starten voordat u antwoord hebt.** Het venster opent vanaf de dag na de indiening. Niets verplicht u om op de beslissing te wachten, maar als het dossier geweigerd wordt, betaalt u alles zelf. Aan u de keuze:
 - **Voorzichtige optie:** u dient in en wacht op de kennisgeving van de toekenning voor u start. Dat verkleint het risico op een initiële weigering, maar het project wordt uitgesteld. De uitbetaling blijft afhankelijk van het naleven van de voorwaarden, de uitvoering van de opdracht en het indienen van de bewijsstukken, en de verplichtingen na de toekenning blijven gelden.
 - **Snelle optie:** u dient in en u start de volgende dag. Het project gaat vooruit, u draagt het risico van een weigering.

Bespreek dit met uw dienstverlener en leg uw keuze schriftelijk vast voordat u tekent.

7. Het formulier invullen, stap voor stap

De aanvraag gebeurt online op MonBEE. Het formulier wordt automatisch opgeslagen, u kunt het later hervatten.

Opslaan is niet indienen. Doorloop de vier stappen in MijnBEW: invullen, controleren, ondertekenen en verzenden. Bewaar daarna het automatische ontvangstbewijs. Treedt een derde namens u op, zorg dan voor de juiste volmacht; het MijnBEW-account en de itsme-handtekening zijn persoonlijk en mogen niet worden gedeeld.

Deel 1: uw onderneming. Algemene gegevens (ondernemingsnummer, datum van inschrijving in de KBO, die uw starterstatuut bepaalt), bankgegevens, maatschappelijke zetel en **keuze van de betrokken Brusselsse vestigingseenheid**, contactpersoon en persoon die wettelijk bevoegd is om de onderneming te verbinden, NACE-codes en beschrijving van uw activiteiten.

Deel 2: de opdracht. U vinkt een van de drie categorieën aan, u beschrijft de actie, u geeft de begindatum, de einddatum en de kostprijs exclusief btw op. Het formulier vermeldt dat **alleen deze twee data in aanmerking worden genomen** voor de beslissing. Daarna geeft u de gegevens van uw dienstverlener op, en uw eventuele verhogingscriteria.

Deel 3: documenten en herinneringen. Zie het volgende punt.

Deel 4: communicatie. "Hoe hebt u de premie leren kennen?"

Deel 5: verklaringen. U geeft uw de-minimissteun van de voorbije drie jaar op en tekent vervolgens meerdere verbintenissen. Drie verdienen uw aandacht:

- de uitgaven maken en zullen **geen andere steun** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest genieten;
- u verwittigt de administratie onmiddellijk als u uw activiteiten overdraagt of stopzet, of het Gewest verlaat;
- **u verbindt zich ertoe, op straffe van terugbetaling van de steun, gedurende drie jaar** vanaf de toekenning een vestigingseenheid en een economische activiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te behouden.

Die laatste verbintenis ontdekken ondernemingen vaak te laat. Overweegt u binnen twee jaar een verhuis naar Vlaanderen of Wallonië, neem dat dan mee in uw beslissing.

De beschrijving van uw actie goed schrijven

Dit is het belangrijkste veld van het formulier. Een goede beschrijving beantwoordt vier vragen:

1. **Welk concreet probleem** ondervindt u vandaag, indien mogelijk becijferd (tijdverlies, fouten, risico)?
2. **Waarom nu?** Wat maakt deze tussenkomst uitzonderlijk en eenmalig?
3. **Waarom niet intern?** Welke competentie ontbreekt u precies?
4. **Welk opleverbaar resultaat** markeert het einde van de opdracht?

Vermijd formuleringen die aan herhaling doen denken: "begeleiding", "opvolging", "support", "op afroep". Kies liever: "analyse", "invoering", "migratie", "audit", "oplevering van".

8. De bij te voegen stukken volgens uw situatie

Alles in pdf. Sommige stukken zijn alleen vereist in de overeenkomstige situaties: een volmacht als een derde de aanvraag indient, een uittreksel uit het register voor een buitenlandse dienstverlener, bewijzen van voorbeeldigheid als u die verhogingen aanvraagt.

Document	Wie levert het	Max. grootte
Bankuittreksel of bankattest op naam van de onderneming	U	1 MB
Volmacht (als een derde de aanvraag voor u indient)	U	2 MB
Gedetailleerde offerte, post per post uitgesplitst, geldig op het moment van de aanvraag	Uw dienstverlener	8 MB
Gedetailleerd cv van de consultant, met vergelijkbare opdrachten	Uw dienstverlener	8 MB
Uittreksel uit het handelsregister, als de dienstverlener buitenlands is	Uw dienstverlener	8 MB
Andere documenten (bewijzen van sociale of milieuvoorbeeldigheid)	U	15 MB

Twee veelgemaakte fouten: een bankuittreksel op naam van de zaakvoerder in plaats van de vennootschap, en een forfaitaire offerte zonder uitsplitsing per post. Vraag het detail aan uw dienstverlener.

9. Wat er daarna gebeurt

1. U ontvangt een **automatische ontvangstbevestiging**. Bewaar ze, het is uw bewijs van indiening.
2. Is uw dossier onvolledig, dan schrijft BEW u binnen 15 dagen aan. U hebt een maand om aan te vullen.
3. Artikel 19 van het besluit voorziet in een kennisgeving van de beslissing binnen **vier maanden** na ontvangst van de aanvraag of, als het dossier onvolledig is, na het verstrijken van de termijn om de ontbrekende stukken te bezorgen. Die termijn wordt met een maand verlengd als BEW een externe expert raadpleegt.
4. Bij toekenning start u de opdracht binnen 3 maanden, voor een maximale duur van 6 maanden.
5. Daarna dient u uw uitbetalingsaanvraag en bewijsstukken in. Blijft u achter, dan stuurt BEW u uiterlijk een maand voor de vervaldag een herinnering.
6. BEW deelt u het bedrag mee, u vult een **schuldvordering** in, en de premie wordt **in één keer** uitbetaald.

Bewijsstukken: reken op 12 maanden. BEW en MijnBEW vragen de uitbetalingsaanvraag en de stukken uit de beslissing uiterlijk 12 maanden na de kennisgeving van de toekenning te ontvangen. Die termijn begint niet aan het einde van de opdracht. Controleer de uiterste datum in uw beslissing.

Twee punten om niet te vergeten:

- **De premie is belastbaar.** Ze maakt deel uit van de inkomsten van uw onderneming en moet in uw belastingaangifte staan.
- **Een toegekend maar niet uitgevoerd dossier verbruikt uw jaarlijks quotum.** Het aantal opdrachten en het plafond worden berekend op basis van de betekende beslissingen, en worden niet herberekend als de actie uiteindelijk niet wordt uitgevoerd.

10. Controlelijst voor u verzendt

- ☐ Ik ben een kmo met een Brusselse exploitatiezetel, en ik heb de juiste vestigingseenheid bepaald
- ☐ Mijn NACE-code staat bij de toegelaten sectoren (gecontroleerd met de omzettingstabel 2008 naar 2025)
- ☐ Mijn jaarrekeningen zijn neergelegd
- ☐ De-minimisplafond gecontroleerd voor de unieke onderneming in de zin van verordening (EU) 2023/2831, over drie opeenvolgende jaren
- ☐ Mijn opdracht valt onder een van de drie gefinancierde categorieën
- ☐ Het uitzonderlijke en eenmalige karakter blijkt duidelijk uit mijn beschrijving
- ☐ Ik heb de competentie niet intern, en ik leg dat uit
- ☐ De opdracht duurt maximaal 6 opeenvolgende maanden
- ☐ Mijn dienstverlener voldoet aan de criteria: 2 jaar activiteit, specialisatie, referenties, onafhankelijkheid, consultancy als hoofdactiviteit
- ☐ Hij heeft mij de voorbije 2 jaar niet al 2 gesubsidieerde opdrachten geleverd
- ☐ Ik heb dit kalenderjaar niet meer dan 2 digitaliseringsopdrachten of 10 000 € overschreden
- ☐ De verwachte tussenkomst bedraagt minstens 500 €
- ☐ Mijn offerte is post per post uitgesplitst en nog geldig
- ☐ De documenten die op mij van toepassing zijn, zijn klaar in pdf, in het juiste formaat en onder de maximale grootte
- ☐ Ik heb, schriftelijk met mijn dienstverlener, beslist of ik voor of na de beslissing start
- ☐ Ik heb de verbintenis om 3 jaar in het Gewest te blijven gelezen en aanvaard
- ☐ **De aanvraag wordt uiterlijk de dag voor het begin van de opdracht verzonden**

Veelgestelde vragen

Kan ik de premie aanvragen voor een webshop? Ja, de technische realisatie of verbetering van de website is een van de drie toegelaten categorieën. Het technische aspect wordt gefinancierd, niet de inhoud of de promotie.

Kan ik cumuleren met andere steun? Niet met andere steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor dezelfde uitgaven: dat verklaart u op eer. En alle ontvangen de-minimissteun telt mee voor uw plafond van 300 000 € over drie jaar.

Twee opdrachten per jaar, betekent dat 20 000 €? Nee. Het plafond van 10 000 € is jaarlijks en geldt voor al uw digitaliseringsopdrachten in het kalenderjaar samen.

Kan mijn dienstverlener de aanvraag in mijn plaats indienen? Ja, met een volmacht ondertekend door een persoon die wettelijk bevoegd is om uw onderneming te verbinden. Het is een van de voorziene bijlagen.

Hoeveel tijd zit er tussen indiening en uitbetaling? De totale termijn hangt af van de behandeling, de duur van de opdracht en de verwerking van de bewijsstukken en de schuldvordering. Als het dossier onvolledig is, meldt BEW de ontbrekende stukken binnen 15 dagen na ontvangst; u hebt dan een maand vanaf de kennis-

geving van die brief om aan te vullen. Dat kan de beslissing vertragen, zonder automatisch zes weken toe te voegen. Er wordt geen vaste totale uitbetalingstermijn gegarandeerd.

Controleren en hulp krijgen

U hoeft uw dossier niet alleen samen te stellen. Meerdere overheidsdiensten begeleiden u gratis, elk op een ander niveau: begeleiding in de buurt, informatie en oriëntatie, en de administratie die beslist.

De Loketten voor Lokale Economie (LLE). Verspreid over de Brusselse gemeenten begeleiden ze ondernemers gratis bij de oprichting en ontwikkeling van hun onderneming, ook bij het opsporen van de premies waarop u recht hebt en het voorbereiden van uw aanvraag. Vaak het eenvoudigste vertrekpunt als u nog nooit een dossier hebt ingediend.

hub.brussels. Het Brussels Agentschap voor Bedrijfsondersteuning. Het ondersteunt de ontwikkeling van Brusselse ondernemingen, hun internationalisering en het aantrekken van buitenlandse investeringen, met een reeks gratis diensten rond strategie, financiering, clusters en export.

hub.info, vroeger 1819. De informatiedienst van hub.brussels en de toegangspoort tot alle publieke en private diensten voor Brusselse ondernemers. De adviseurs geven eerstelijnsinformatie over financiering en overheidssteun en wijzen u de weg in het Brusselse netwerk. Gratis, in het Nederlands, Frans of Engels.

Neem contact op met de 1819 of raadpleeg info.hub.brussels voor de actuele contactgegevens en openingsuren.

Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW). Directie Steun aan Ondernemingen, Sint-Lazarusplein 2, 1035 Brussel, 02 800 34 00, economie-werk.brussels. Dit is de administratie die uw dossier behandelt en beslist. Bij twijfel over uw toelaatbaarheid bespaart een telefoontje voor u het dossier samenstellen u veel tijd.

De aanvraag zelf dient u in op mybee.brussels.

De referentieteksten: ordonnantie van 13 oktober 2023 betreffende de steun voor de ontwikkeling en de economische transitie van ondernemingen, en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 februari 2024 betreffende de steun voor consultancy, economische transitie en digitalisering.

Officiële bronnen

- Voorwaarden en aanvraagprocedure
- Toegelaten sectoren, officiële pdf
- Besluit van 22 februari 2024, geconsolideerde versie
- Officiële tool: op welke steun hebt u recht?

Deze gids is een informatieve samenvatting. Ze vervangt noch de officiële teksten, noch de informatie van Brussel Economie en Werkgelegenheid, die als enige gelden. De regeling kan wijzigen, met name vanaf 1 januari 2027: controleer altijd de geldende voorwaarden op economie-werk.brussels voordat u een aanvraag indient.